**Ce dossier doit IMPERATIVEMENT être complété et renvoyé dans les plus brefs délais :**

* **Par voie postale à l’adresse suivante :**

***Université Toulouse - Jean Jaurès***

***Institut Régional du Travail***

***5 allées Antonio Machado***

***31058 Toulouse Cedex 9***

* **Ou par courriel : *irt2@univ-tlse2.fr***

**Stage du : Au :**

**Confédération syndicale et secteur professionnel :**

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

🕾 : Date de naissance :

E-mail :

N° Sécurité sociale :

Fonction publique d’État [ ]  Secteur public nationalisé [ ]

Autre fonction publique [ ]  Secteur privé [ ]

Employeur : Profession :

Adresse lieu de travail :

Tel. : 🖷 :

**Conseiller Prud’hommes** [ ]

**Si vous résidez et travaillez dans des communes hors Toulouse et assimilé (liste des communes disponible sur demande à l’IRT), vous pouvez demander un remboursement de vos frais de déplacements. Dans ce cas, nous vous invitons à compléter les renseignements demandés ci-dessous et à joindre impérativement les documents suivants :**

**🗸 Un RIB**

**🗸 Les originaux des titres de transports (billets et factures train, métro, bus, tramway, péage). Taxi interdit**

**🗸 Si déplacement avec votre véhicule personnel : copie de la carte grise, du permis de conduire et de l’attestation d’assurance**

**Cocher la mention correspondante :**

**❑** Je n’ai pas de demande de remboursement de frais de déplacement

**❑** Je vous adresserai les justificatifs **originaux** concernant mon déplacement dès le lendemain de la fin du stage (merci de noter votre nom dessus)

**Renseignements concernant votre déplacement**

**1er jour :** Départ de le /\_ / \_/ /\_ /\_ / / \_/ \_/ à : heures minutes

Retour à le /\_ /\_ / /\_ /\_ / /\_ /\_ / à : heures………minutes

**2ème jour :** Départ de le /\_ /\_ / /\_ /\_ / /\_ /\_ / à :  heures minutes

Retour à le /\_ /\_ / /\_ /\_ / /\_ /\_ / à :  heures minutes

**3ème jour :** Départ de le /\_ /\_ / /\_ /\_ / /\_ /\_ / à :  heures minutes

Retour à le /\_ /\_ / /\_ /\_ / /\_ /\_ / à :  heures minutes

|  |  |
| --- | --- |
| **Déplacements** | **Hébergement/restauration** |
| **❑** voiture **❑** bus**❑** train **❑** métro, tramway**---------------------------------------------------------** **Si co-voiturage** :Nom du conducteur :……………………....Nom des personnes transportées :………………………………………………...………………………………………………... | **❑** Pendant la session, l’institut m’hébergera*(réservation de chambre demandée)* du **/\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/** au soir au **/\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/** au matin*Les repas du soir à l’extérieur sont remboursés à hauteur de 17€50 sur présentation de la facture originale.***❑** Pendant la session, je ne suis pas hébergé(e) sur le lieu de stage**Les repas du midi sont pris avec l’ensemble des stagiaires et l’intervenant au restaurant universitaire**. |